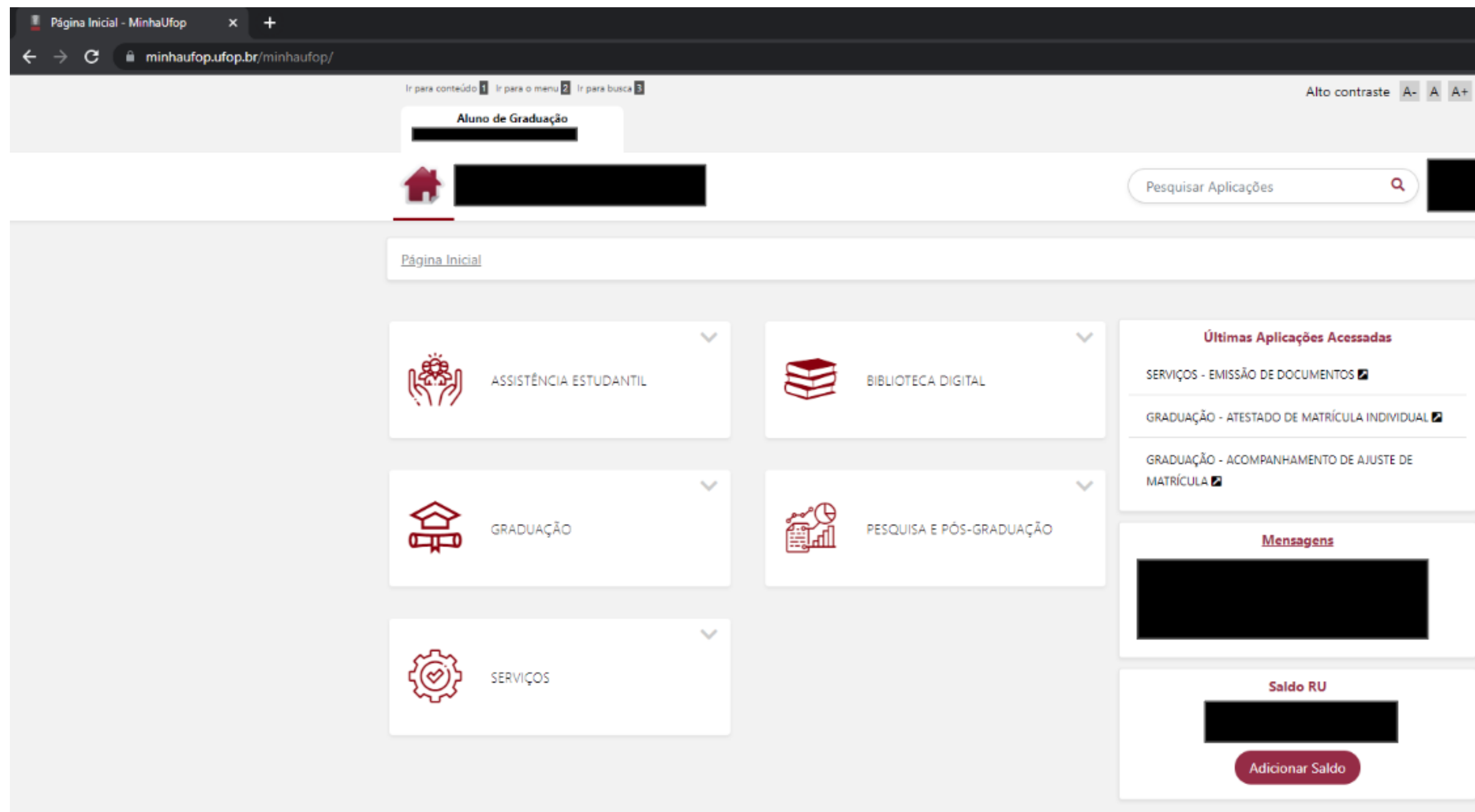


# Tutorial

## Protocolização de recurso



Acessar o site: <https://www.minhaufop.ufop.br>



The screenshot displays the 'MinhaUfop' website interface. At the top, the browser address bar shows 'minhaufop.ufop.br/minhaufop/'. The page features a navigation bar with a home icon, a search bar labeled 'Pesquisar Aplicações', and a user profile section for 'Aluno de Graduação'. The main content area includes a 'Página Inicial' breadcrumb, a grid of service tiles with icons and dropdown arrows, and a right-hand sidebar with sections for 'Últimas Aplicações Acessadas', 'Mensagens', and 'Saldo RU'.

Aluno de Graduação

Pesquisar Aplicações

Página Inicial

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

BIBLIOTECA DIGITAL

GRADUAÇÃO

PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

SERVIÇOS

Últimas Aplicações Acessadas

SERVIÇOS - EMISSÃO DE DOCUMENTOS

GRADUAÇÃO - ATESTADO DE MATRÍCULA INDIVIDUAL

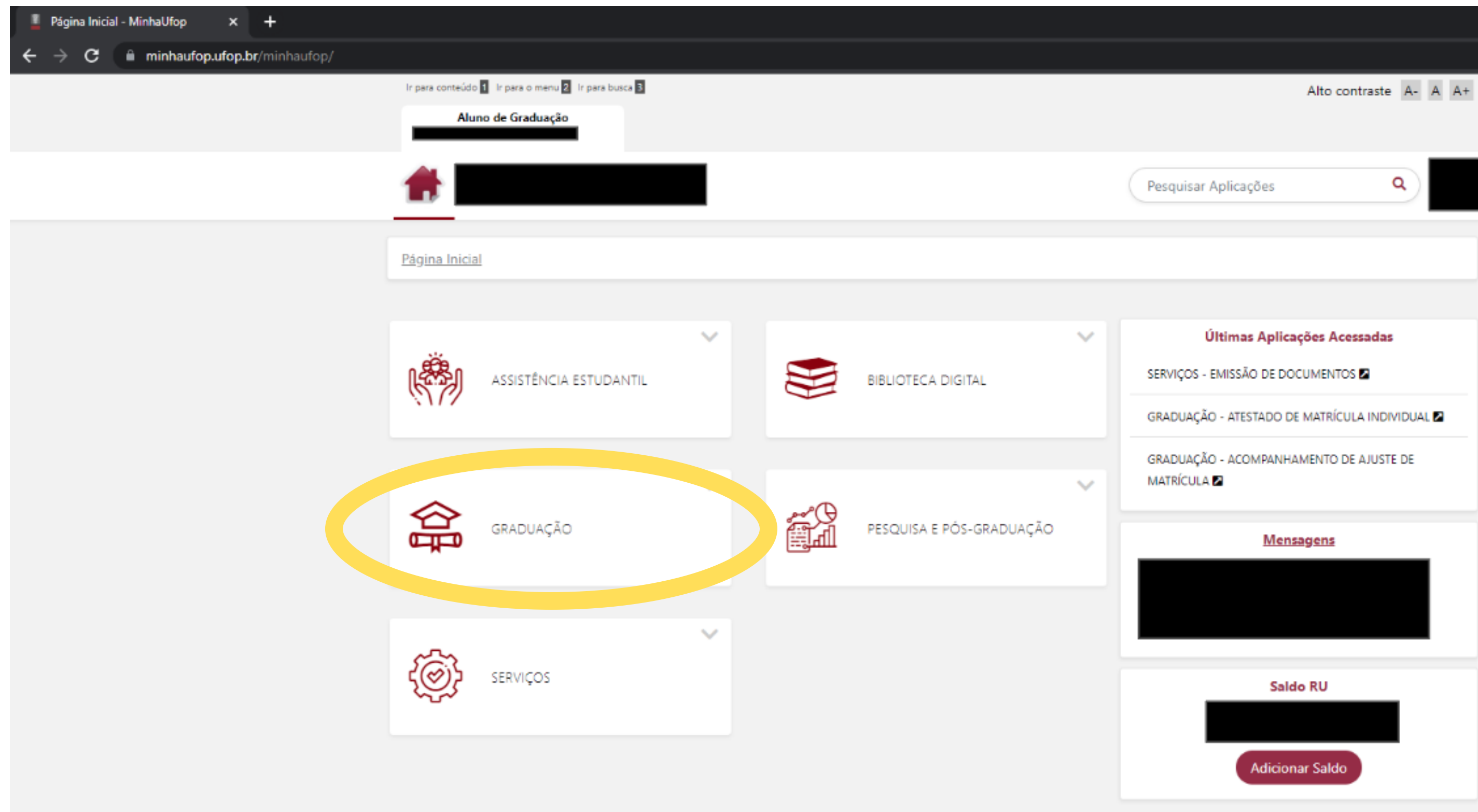
GRADUAÇÃO - ACOMPANHAMENTO DE AJUSTE DE MATRÍCULA

Mensagens

Saldo RU

Adicionar Saldo

## Escolher a opção "GRADUAÇÃO"



The screenshot shows the 'MinhaUfop' website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Página Inicial - MinhaUfop' and a search bar labeled 'Pesquisar Aplicações'. Below the navigation bar, the user is identified as 'Aluno de Graduação'. The main content area features several service tiles: 'ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL', 'BIBLIOTECA DIGITAL', 'GRADUAÇÃO', 'PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO', and 'SERVIÇOS'. The 'GRADUAÇÃO' tile is highlighted with a yellow oval. To the right, there are sections for 'Últimas Aplicações Acessadas' (listing 'SERVIÇOS - EMISSÃO DE DOCUMENTOS', 'GRADUAÇÃO - ATESTADO DE MATRÍCULA INDIVIDUAL', and 'GRADUAÇÃO - ACOMPANHAMENTO DE AJUSTE DE MATRÍCULA'), 'Mensagens', and 'Saldo RU' with an 'Adicionar Saldo' button.

## Clicar em "PROTOCOLIZAÇÃO DE REQUERIMENTO"

The screenshot shows the 'MinhaUfop' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Página Inicial - MinhaUfop' and the URL 'minhaufop.ufop.br/minhaufop/'. Below this, there are utility links for 'Ir para conteúdo', 'Ir para o menu', and 'Ir para busca', along with a 'Alto contraste' (High contrast) toggle. The main content area is divided into several sections:

- Aluno de Graduação:** A header section with a home icon and a search bar labeled 'Pesquisar Aplicações'.
- Página Inicial:** A central navigation area with several menu items:
  - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Student Assistance)
  - BIBLIOTECA DIGITAL (Digital Library)
  - GRADUAÇÃO (Graduation) - This menu is expanded, showing a list of options:
    - PRESENCIAL 2022/1
    - PESQUISA: DESENVOLVIMENTO DISCIPLINAS GRADUAÇÃO (ALUNO)
    - PROTOCOLIZAÇÃO DE REQUERIMENTO** (Protocolization of Request) - This option is circled in yellow.
    - SOLICITAÇÃO AUXÍLIO EVENTO
    - SOLICITAÇÃO DE AJUSTE DE MATRÍCULA
  - PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (Research and Post-Graduation)
- Últimas Aplicações Acessadas:** A list of recently accessed applications, including 'SERVIÇOS - EMISSÃO DE DOCUMENTOS', 'GRADUAÇÃO - ATESTADO DE MATRÍCULA INDIVIDUAL', and 'GRADUAÇÃO - ACOMPANHAMENTO DE AJUSTE DE MATRÍCULA'.
- Mensagens:** A section for messages, currently empty.
- Saldo RU:** A section for the RU balance, with a button labeled 'Adicionar Saldo'.

Selecionar a Pró-Reitoria de destino do requerimento.  
Escolher "PRACE - Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis"

The screenshot shows a web browser window with the URL `zeppelin10.ufop.br/requerimentoProtocolizacao/`. The page header includes the UFOP logo and the text "Universidade Federal de Ouro Preto" and "Protocolização de Requerimento".

Below the header, there is a form with the following fields:

- Aluno: [Redacted]
- Curso: [Redacted] Currículo: 1
- Limite de Horas Semanais no Curso: 32 Você está matriculado em 20 horas semanais

The main section of the form is titled "Selecione a Pró-Reitoria de destino do requerimento". It contains two dropdown menus:

- Pró-Reitoria:** A dropdown menu with "PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação" selected.
- Requerimento:** A dropdown menu with "PRACE - Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis" selected. This option is highlighted with a yellow circle.

Below the dropdown menus, there are two buttons: "Avançar" (blue text) and "Sair" (red button).

## Escolher o tipo de requerimento.

Página Inicial - MinhaUfop x Protocolização de Requerimento x +

zeppelin10.ufop.br/requerimentoProtocolizacao

Universidade Federal de Ouro Preto

Protocolização de Requerimento

Aluno: [REDACTED]

Curso: [REDACTED] Currículo: 1

Limite de Horas Semanais no Curso: 32 Você está matriculado em 20 horas semanais

Seleção a Pró-Reitoria de destino do requerimento

Pró-Reitoria: PRACE - Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Requerimento: [REDACTED] [Avançar](#)

- AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA: RECURSO
- AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA: RENOVAÇÃO SEM ALTERAÇÃO SOCIOECONÔMICA
- BOLSAS: AUSÊNCIA DE PAGAMENTO
- BOLSAS: DESBLOQUEIO POR MUDANÇA DE CURSO
- BOLSAS: OPÇÃO PELA BOLSA PERMANÊNCIA EM VEZ DE BOLSA DA FUNDAÇÃO GORCEIX
- BOLSAS: PEDIDO DE CANCELAMENTO
- BOLSAS: RECURSOS CONTRA SUSPENSÃO POR CARGA HORÁRIA (150HS)
- BOLSAS: RECURSOS CONTRA SUSPENSÃO POR COEFICIENTE
- MORADIA: AFASTAMENTO PARA MOBILIDADE
- MORADIA: ATENDIMENTO SOBRE CONVIVÊNCIA
- MORADIA: OUTROS ASSUNTOS
- MORADIA: PRORROGAÇÃO PERMANÊNCIA NA VAGA
- MORADIA: RECURSO - EDITAL MORADIA
- MORADIA: SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS
- REPÚBLICA: RECURSO CONTRA PERDA DO DIREITO À VAGA POR BAIXO COEFICIENTE

## Inserir a justificativa e clicar em "Protocolizar".

The screenshot shows a web browser window with the URL `zeppelin10.ufop.br/requerimentoProtocolizacao/index.xhtml`. The page header includes the UFOP logo and the text "Universidade Federal de Ouro Preto" and "Protocolização de Requerimento".

Below the header, the user's profile information is displayed:

- Aluno: [Redacted]
- Curso: [Redacted] Currículo: 1
- Limite de Horas Semanais no Curso: 32
- Você está matriculado em 20 horas semanais


A dropdown menu for "Requerimento:" is set to "BOLSAS: RECURSOS CONTRA SUSPENSÃO POR CARGA HORÁRIA (150HS)". A link "Escolher Outro Modelo de Requerimento" is visible to the right.

The main form area is titled "Justificativa" and contains a large text input field. Below the field, it says "Máximo: 1000 caracteres". At the bottom of the form, there are two buttons: "Protocolizar" and "Sair". A yellow oval highlights the "Justificativa" field and the "Protocolizar" button, with a red arrow pointing to the "Protocolizar" button.

Ficou com alguma dúvida?

Entre em contato com o setor responsável.

Acesse aqui os contatos:

 <https://prace.ufop.br/apresentacao/contato>